

آیین نامه برگزاری امتحانات (دانشجویان)

۱. امتحانات پایان هر نیمسال طبق برنامه اعلام شده (راس ساعت و روز اعلام شده) انجام خواهد شد و غیر قابل تغییر است .

۲. همراه داشتن اصل کارت دانشجویی در جلسات امتحان الزامی میباشد .

۳. دانشجویان می بایست کارت ورود به جلسه امتحانات را از **پرداش ۴۲۸** سامانه گلستان قبل از برگزاری امتحانات استخراج و آن را به تایید گروه آموزشی مربوطه رسانند .

۴. لازم است دانشجویان حداقل ۱۰ دقیقه قبل از شروع امتحان در جلسه حاضر باشند.

۵. کلیه دانشجویان موظفند قبل از خروج از محل امتحان لیست حضور و غیاب جلسه امتحانی را امضاء نمایند در غیر اینصورت غایب در امتحان محسوب می گردند .

۶. در صورتی که دانشجویی به دلایل موجه تاخیر در ورود به محل آزمون داشته باشد، حداکثر ۳۰ دقیقه پس از شروع آزمون و در صورتی که دانشجویی از جلسه امتحان خارج نشده باشد و همچنین موافقت استاد درس می تواند در امتحان مربوطه حضور یابد. در غیر اینصورت از حضور ایشان در جلسه امتحان جلوگیری به عمل خواهد آمد و برای آنان غیبت امتحانی لحاظ می گردد.

۷. دانشجویان موظفند طبق شماره صندلی اعلام شده، در جلسه امتحان بنشینند، بدیهی است هرگونه جابجایی بدون اطلاع مراقبین جلسه ممنوع می باشد.

۸. در صورت مشاهده هر گونه تخلف و تقلب در امتحانات با فرد خاطی برخورد خواهد شد (تقلب عبارت است از استفاده دانشجو از اطلاعات، تجهیزات و یا امکانات غیر مجاز و یا به همراه داشتن آن ها با قصد قبلی برای تغییر نتیجه یک فعالیت آموزشی و یا پژوهشی مصوب)

• برخی از مصادیق تقلب و تخلف به شرح ذیل می باشد :

۱-۱: استفاده از هر گونه نوشته، یادداشت، جزوه و کتاب به صورت غیر مجاز (استفاده از ماشین حساب یا کتاب در صورتی که استاد مجاز دانسته، بلامانع می باشد)

۱-۲: وجود هر گونه اطلاعات روی دست، پا، میز و لباس و

۱-۳: همراه داشتن هر گونه وسیله الکترونیکی و تلفن همراه به هر دلیل (تلفن همراه خاموش نیز تخلف امتحانی محسوب می گردد).

۱-۴: همراه داشتن کیف، کلاسور یا ساک دستی برای خانم ها

۱-۵: رد و بدل کردن هر نوع نوشته و یا صحبت با سایر دانشجویان

۱-۶: نگاه کردن به ورقه امتحانی دانشجوی مجاور و یا نشان دادن ورقه به سایر دانشجویان

۷-۱: برهم زدن نظم جلسه امتحان و هر گونه مشاجره با مراقبین

۸-۱: خروج و بازگشت غیر مجاز به جلسه امتحان

۹-۱: فرستادن شخص دیگری به جای خود

در صورت مشاهده تخلف و یا مصادیق تقلب (موارد ذکر شده در بالا)، موضوع توسط مسئولین امور آموزشی دانشکده صورتجلسه شده و دانشجو به کمیته انضباطی معرفی می گردد تا مطابق قانون برای ایشان حکم صادر گردد (طبق قوانین معمولاً نمره ۰/۲۵ برای مصادیق تخلف در درس مربوطه برای دانشجو منظور می گردد).

۹ - اگر دانشجویی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات درسی دارای غیبت باشد و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غایب باشد، نمره آن درس صفر و در صورت درخواست دانشجو و با ارائه مستندات تشخیص موجه بودن غیبت، توسط شورای آموزشی و یا کمیسیون پزشکی نمره آن درس حذف خواهد شد.

۱۰- چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان غیبت نماید به هیچ وجه از وی امتحان مجدد به عمل نخواهد آمد.

شرایط و ضوابط پذیرش گواهی استعلاجی

۱- مراجعه حضوری به کمیسیون پزشکی (اداره کل آموزش) حداکثر به مدت یک هفته پس از امتحان و در صورت بستری بودن ارسال مدارک در این مدت جهت بررسی

۲- ارائه اصل مدارک پزشکی جهت درخواست

۳- ضمیمه بودن تمام مدارک و نسخه های پزشکی به فرم درخواست گواهی استعلاجی

۴- گواهی استعلاجی از پزشکان عمومی و متخصص تنها در صورت بستری بودن در بیمارستان مورد تایید می باشد و مواردی از قبیل سرماخوردگی، گاستروانتریت (اسهال و استفراغ)، سردرد، سرگیجه و افت فشار خون و دیسمنوره جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود.

۵- در صورت بروز بیماری در جلسه امتحان دانشجو موظف است با هماهنگی های لازم در دانشکده به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه و در صورت نیاز گواهی لازم را به کمیسیون پزشکی به منظور بررسی ارائه نماید. در صورتی که موضوع از طریق اورژانس پیگیری گردد و تایید اورژانس مبنی بر جدی بودن مشکل یا بیماری، مدارک بعد از انجام اقدامات اورژانسی برای تایید به پزشک معتمد دانشگاه ارجاع گردد.

۶- دانشجویان دارای سابقه بیماری اعصاب و روان حداقل باید در استعلامی ایشان سابقه بیماری ذکر شده و سه نسخه دارویی در طول مدت بیماری ضمیمه شود.

۷- فرم درخواست باید به وسیله کارنامه تحصیلی و تاییدیه تاریخ امتحانات پایان ترم دانشجو جهت بررسی در کمیسیون پزشکی تکمیل گردد .

۸- درخواست حذف ترم تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد. (در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد)

۹- بررسی مجدد و اعتراضات تنها در صورتی امکان پذیر است که مدارک تکمیلی جدیدی ارائه گردد در غیر این صورت به هیچ وجه اعتراضات قابل بررسی نخواهد بود .

۱۰- حداکثر زمان بررسی مدارک جدید ارائه شده توسط دانشجو جهت اعتراضات قبل از شروع ترم جدید می باشد و بعد از این تاریخ مدارک به هیچ عنوان قابلیت بررسی نخواهد داشت .